

ДОГОВОР

за доставка на закуска

Днес, 04.01.2016 г. в гр.Берковица, се сключи настоящия договор между:

1. **Основно училище «Г.С.Раковски»**, със седалище и адрес на управление: гр. Берковица, община Берковица, област Монтана, Булстат 000311535, представлявано от директора **Таня Петрова Йонова**, в качеството и на **Възложител**, от една страна и

2. **„ЗАРЯ 2000” ЕАД**, със седалище и адрес на управление: гр.Септември, обл.Пазарджик, бул.България 202 ЕИК 112517483, представлявано от Управителя **Методи Димитров Добрев**, наричано накратко **Изпълнител**, от друга страна.

СТРАНИТЕ СЕ СПОРАЗУМЯХА ЗА СЛЕДНОТО:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1. (1) Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да извършва доставка на закуска за учениците на IV-то Основно училище „Г.С.Раковски”-Берковица.

(2) Изпълнителят се задължава да извършва ежедневна доставка на закуски в количество съгласно утвърденото и одобрено седмично меню, подадени за одобрение на Възложителя до последния работен ден на седмицата предхождаща доставката.

II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл.2. Общата стойност на възложената с настоящия договор доставка за потенциалните поръчки за времето за изпълнение на договора е в съответствие на реално доставените закуски и се формира на база ценовата оферта на изпълнителя.

В цената е включена стойността на стоката, разходите по опаковката, транспортни разходи за доставка до мястото на изпълнение.

Чл.3. (1) В срок до 5 число на месеца, следващ отчетния, Изпълнителят предоставя на Възложителя фактура за извършените доставки.

(2) Към фактурата по ал. 1 Изпълнителят прилага месечна справка за реално извършените доставки, изготвена въз основа на дневните отчетни карти, която следва да е заверена от директора на училището и да съдържа: броя на учениците по класове и общо, броя на учебните дни в месеца и броя на доставените закуски.

Чл.4. Плащането се извършва до 25 число на месеца следващ отчетния с платежно нареждане по банков път по сметка № BG27RZBB91551085865310 банка: Райфайзенбанк България ЕАД, след представяне на фактурите за действително извършения разход и документите по чл. 3, ал. 2.

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл.5. Възложителят е длъжен да заплаща цената на доставените от Изпълнителя закуски в сроковете, начина и условията, посочени в този договор.

Чл.6. Възложителят има право да извършва проверки относно реално извършените доставки до училищата и детските градини и заявените и платени доставки, и въз основа на направения анализ от извършените проверки, да коригира заявките.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл.7. Изпълнителят се задължава:

1. Да извършва доставка на закуска, за всеки ученик в училището, попадащ в обхвата на договора, съобразно Наредба 37 за здравословното хранене на учениците от 2009 г. и изискванията на Наредба № 9/16.09.2011г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в ДЗ и училищата
2. Да въведе отчетни карти за ежедневно отчитане на дейността;
3. Доставяното мляко да бъде с намалена масленост (1,5% до 2% мазнини) и да бъде придружено с необходимият брой чаши за еднократна употреба.
4. Прясното мляко да се предлага при температура не по ниска от 10° С.
5. До два пъти седмично млечната напитка да бъде заменяна с натурален плодов сок, плодово-зеленчуков или зеленчуков сок, плодов или билков чай. Доставените сокове да бъдат придружени с необходимият брой чаши за еднократна употреба.
6. За алергичните към млякото деца, за децата с непоносимост към лактозата (млечната захар) и диабетично болни деца да не се предлагат млечни напитки, съответно чай с мед;
7. Предлаганите напитки да отговарят на нормативно определените отраслови норми.
8. Основният компонент на закуската трябва да включва разнообразни хранителни продукти и кулинарни изделия, като в рамките на една седмица да не се повтарят. Закуските могат да бъдат от следните групи:
 - сандвичи с млечен продукт (сирене, кашкавал, извара, млечни салати);
 - сандвичи с меса (колбаси), риба или яйца;
 - сандвичи със зеленчуци;
 - тестени закуски с ограничено влагане на мазнини – баници с млечна зеленчукова или месна плънка, пици, сиренки, кифли - не повече от веднъж седмично;
 - забранена е доставката на пържени закуски;
9. Грамажът на закуските и техните компоненти да бъде съобразен с рецептурите в „Сборник рецепти за ученически столове и бюфети”, Техника 2012 г., който сборник е одобрен от МЗ.
10. Доставяната храна следва да бъде приготвяна съгласно сборника рецепти за ученическо столово хранене, издателство Техника, 2012 г., одобрен от МЗ и да се спазват

изискванията за съответната възрастова група на учениците, като храната да съответства на грамажа спрямо възрастовата група на учениците, съгласно изискването за балансирано и рационално хранене.

11. Месата и колбасите в сандвичите не трябва да са тлъсти, а млечните продукти в закуските да са с намалена масленост (от краве мляко);

12. Хлябът в сандвичите поне два пъти седмично трябва да е ръжен или пълнозърнест;

13. Доставените закуски да не са от рода на вафли, морени, чипс и сладкарски изделия – баклави, торти, пасти и други;

14. Доставените сандвичи да се предлагат в полиетиленова или полипропиленова индивидуална опаковка за еднократно ползване, а доставените тестени закуски по същият начин или с индивидуална книжна салфетка;

15. Тестените закуски да бъдат произведени в деня на консумацията, а сандвичите не по – късно от 24 часа преди предлагането им за консумация, като до този момент да бъдат съхранявани в хладилни условия при температура +4° С +2° С.

16. Предлаганите кисело млечни закуски да се съхраняват до консумацията в охладено състояние, но да се предлагат при температура не по ниска от 10° С.

17. Хранителните продукти да отговарят на нормативно определените отраслови норми.

18. Изпълнителят се задължава да предоставя ежемесечно информация в училището за констатиранни проблеми, пропуски и други подобни в хода на изпълнението на договора с оглед своевременното им отстраняване.

Чл.8. Изпълнителят има право да получава договорените възнаграждения в договорените срокове.

Чл.9. Разходите по транспорта, опаковката и риска от погиването до мястото на доставката на хранителните стоки са за сметка на Изпълнителя.

V. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл.10. Настоящият договор се сключва за срок от 01.01.2016 г. до 31.12.2016 г.

VI. САНКЦИИ, НЕУСТОЙКИ И ПРЕКРАЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл.11. (1) В случай на забава на изпълнението за плащане от страна на **Възложителя**, той дължи на **Изпълнителя** неустойка в размер на 0.5% върху забавеното плащане за всеки ден забава, но общо не повече от 10 % от стойността на забавеното плащане.

(2) В случай че в резултат на неизпълнение на някое от задълженията по настоящия договор от страна на **Изпълнителя**, довело до прекратяване на договора за обществена поръчка на основание чл. 12, ал. 1, т. 3, то **Изпълнителят** дължи на **Възложителя** неустойка в размер на 10 от прогнозната стойност на поръчката.

(3) Възложителят запазва правото си да търси обезщетение за вреди по общия ред, ако тяхната стойност е по-голяма от изплатените неустойки по реда на този раздел.

Чл.12. Настоящият договор се прекратява в следните случаи:

1. с изтичане на неговия срок;
2. предсрочно по взаимно съгласие на двете страни;
3. с едностранно известие от страна на Възложителя, в случай, че Изпълнителят системно извършва доставки в отклонение от предвиденото количество и качество;

(2) Възложителят може да прекрати договора, ако в резултат на обективни обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения.

VII. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 13. Всяко уведомление, искане, съгласие, одобрение или друго съобщение, адресирано до страна по настоящия договор има действие от момента на получаването му и се извършва в писмена форма, като се връчва лично срещу разписка, изпраща се с препоръчана поща или куриерска служба на регистрирания адрес на страната, посочен по-горе или на друг адрес, предоставен писмено от едната страна на другата. Всички тези уведомления и съобщения се считат за връчени на датата на достигане до посочения от страната адрес.

Чл. 14. Страните по настоящия Договор ще решават споровете, възникнали по време на неговото изпълнение, по пътя на преговорите, а в случай на непостигане на споразумение – по съдебен ред, пред съответния съд по местонахождение на Възложителя.

Настоящият договор се изготви и подписа в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

за Възложителя:



за Изпълнителя:



Гл. счетоводител: *[Signature]*

фин. контролор *[Signature]*
юрмст: *[Signature]*
/ Д. Милова /